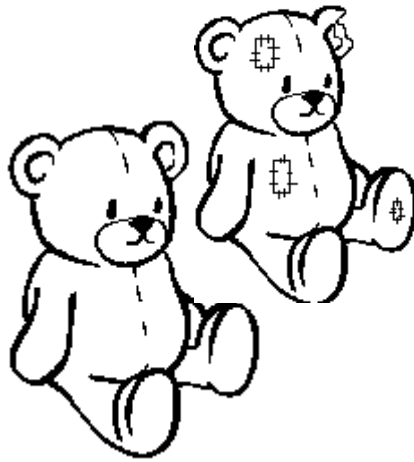


Rákosmenti Micimackó Óvoda

Házirendje



Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai	2.old.
2. Bevezető	2.old.
3. Általános rendelkezések	3.old.
3.1 A házirend célja	3.old.
3.2. A házirend hatálya	
4. Az óvodai élet rendje	4.old.
4.1. A nevelési év rendje	4.old.
4.2. Az intézmény nyitva tartása	4.old.
4.3. A nyári zárva tartás rendje	4.old.
4.4. Nevelés nélküli munkanapok	5.old.
4.5. Óvodai napirend	5.old.
4.6. Óvodai ünnepek, hagyományok, események rendje	6.old.
5. A gyermekek és a szülők jogai és kötelességei	7.old.
5.1. Gyermei jogok és kötelezettségek	7.old.
5.2. szülői jogok és kötelességek	8.old.
6. Óvodai felvétel, átvétele, megszünés eljárási rendje	10.old.
7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások	11.old.
8. A beiskolázás rendje	12.old.
9. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai	13.old.
10. A gyermekek ruházata	14.old.
11. Étkezéssel kapcsolatos szabályok	14.old.
12. Térítési díj befizetésének, visszatérítésének rendje	15.old.
13. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok	15.old.
14. Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok	16.old.
14.1. Az óvodába hozható tárgyak	17.old.
14.2. Biztonságos környezet	17.old.
14.3. A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége	18.old.
15. Reklámozás szabályai	19.old.
16. A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái	19.old.
17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása	20.old.
18. Az óvoda dokumentumai és nyilvánosság	21.old.
19. Érvényességi rendelkezések és nyilvánosság	21.old.

Legitimációs záradék

Jegyzőkönyvek

Szeretettel köszöntjük a Rákosmenti Micimackó Óvodában!

Az óvodai nevelés legfontosabb feladata a gyermek személyiségének sokoldalú fejlesztése, melynek alapja az egészséges, derűs, nyugodt légkör.

Ennek megvalósításához elengedhetetlen a család és az óvoda sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése és a házirend betartása.

1. Az intézmény adatai

Az intézmény neve:	Rákosmenti Micimackó Óvoda
Az intézmény székhelye:	1172 Budapest, XVII. Diadal utca 58-64
Az intézmény telefonszáma:	2-57-72-63
e-mail címe:	ovoda@micimackoovoda.hu
web:	www.micimackoovoda.hu
Az intézmény vezetője:	Kovácsné Pálvölgyi Gabriella

2. Bevezető

Törvényi háttér

- Az óvoda házirendje – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet alapján – meghatározza a házirend témakörébe tartozó szabályokat, továbbá a 2015. évi LXIII. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvénynek az ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés kiterjesztése érdekében történő módosításáról törvény az ingyenes gyermekétkeztetésben való részvétel feltételeit.

Az óvodai házirend az intézmény saját működésének belső szabályozója.

3. Általános rendelkezések

3.1. A házirend célja

A házirend célja, hogy:

- megállapítsa a gyermekek, szülők jogainak és kötelességeinek gyakorlásának módját,
- a gyermek óvodai életrendjével kapcsolatos rendelkezéseket,
- az óvodai munkarendet, a foglalkozások rendjét,
- az óvoda és helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az óvodához tartozó területek használatának rendjét
- biztosítsa az intézmény zavartalan működését, használatának rendjét.

3.2. A házirend hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- az intézménnyel munkajogi jogviszonyban lévő személyre, valamennyi alkalmazottra
- a Rákosmenti Micimackó Óvodát igénybe vevő gyermekekre és szüleikre, a gyermekek törvényes képviselőire, valamint az általuk megbízott személyekre
- a nevelőmunkánkat segítő kollégákra (logopédus, pszichológus, konduktor)
- speciális foglalkozásokat ellátó szakemberekre
- minden az óvoda épületében tartózkodó személyre.

A házirend időbeli hatálya:

- a gyermekek és szüleik vonatkozásában a beiratkozásakor (az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor) keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart;
- kiterjed a teljes nevelési évre, beleértve a szüneteket is.

A házirend területi hatálya:

- A házirend előírásait az intézmény területén azon magatartási szabályait, melyek értelmezhetőek intézményen kívül is – az intézmény által szervezett programok, esetében – az intézmény területén kívül is alkalmazni kell.

A házirend hatályba lépésére vonatkozó szabályok:

- A házirendet az óvoda vezetője készíti el, és a nevelőtestület fogadja el.
- A házirend elfogadásakor, illetve módosításakor a szülői szervezet véleményezési jogot gyakorol.
- A házirendet a nevelőtestület részéről az intézményvezető hagyja jóvá.

A Házirend be nem tartása számon kérhető és jogkövetkezményt von maga után!

4. Az óvodai élet rendje

4.1. A nevelési év rendje

- A nevelési év a tárgyév szeptember 1. napjától a következő év augusztus 31-ig tart.
- A szorgalmi idő szeptember 1-én kezdődik. a következő év május 31-én fejeződik be.
- Június 1. és augusztus 31. között, a nyári időszakban az alacsonyabb létszám, ill. a gazdaságos üzemeltetés miatt csoportösszevonásokra kerül sor
- Bizonyos helyzetekben, indokolt esetekben, a vezető engedélyével, az év során alkalmanként is sor kerülhet csoportösszevonásra
- A szülőket a csoportösszevonások ütemezéséről a faliújságokon tájékoztatjuk.

4.2. Az intézmény nyitva tartása

- Az óvoda hétfőtől péntekig tartó ötnapos munkarenddel, egész éven át, folyamatosan működik. Eltérhet az általános munkarend, ha a munkaszüneti napok rendje is eltérően alakul.
- A nyitva tartási idő: napi 12 óra, 6.00 órától délután 18.00 óráig.
- Az ügyelet reggel 6.00 órától 7.00 óráig, délután 17.00 órától 18.00 óráig tart.
- Az ügyeletet az óvodapedagógusok egymást váltva, beosztás szerint látják el. (az ügyeletes csoport neve kifüggesztve a bejárat ajtóval szemben)
- A nyitva tartás teljes ideje (6 órától 18.00 óráig) alatt óvodapedagógusok foglalkoznak a gyerekekkel.
- A gyermekek óvodában tartózkodásának maximális ideje **napi 10 óra**.
- Rendezvények esetén a nyitvatartási időtől való eltérést az óvoda vezetője engedélyezi.

4.3. Zárva tartás rendje

- Az óvoda üzemeltetése - a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt - szünetel. Ilyenkor történik az óvoda szükség szerinti felújítása, karbantartása, valamint a nagytakarítás.
- A nyári zárva tartás időpontjáról a szülők legkésőbb az adott év február 15-ig értesítést kapnak.
- A nyári zárva tartás előtt 30 nappal összegyűjtjük a gyermekek elhelyezésére vonatkozó indokolt igényeket és tájékoztatjuk – a zárást megelőzően - a szülőket a fogadó óvodáról, az étkezési térítés befizetésének módjáról.
- Karácsony és Új év közötti időszakban, - felmérve a szülők igényeit – 10 fő jelentkező gyermek esetén az óvoda nyitva tart. Ez alatti jelentkezés esetén a fenntartó által kijelölt ügyeletes óvoda fogadja a gyermekeket. A fogadó óvodáról illetve annak nyitva tartásáról a szülők tájékoztatást kapnak.

4.4. Nevelés nélküli munkanapok szervezett ügyelet rendje

- Nevelés nélküli munkanapot nevelési évenként 5 alkalommal vesz igénybe a nevelőtestület, melyet nevelési értekezletek, szakmai és egyéb tevékenységek, illetve továbbképzés céljára használ fel.
- A szülők jogszabályban előírtak szerint a nevelés nélküli munkanapok idejéről az első szülői értekezleten tájékoztatást kapnak.
- Az esetleges változásokat min. 7 nappal előre jelezzük.
- A nevelésnélküli munkanapot megelőzően felméri az óvodapedagógusok a gyermekek elhelyezésére vonatkozó igényeket.
- A szülők aláírásukkal igazolják, hogy gyermekük elhelyezéséről gondoskodnak.
- Szükség szerint ügyeletet biztosít az óvoda vezetése helyben, vagy a szomszédos óvodákban.

4.5. Óvodai napirend:

- Az óvodában a napirendet úgy alakítottuk ki, hogy a szülők gyermekeiket az óvodai tevékenységek zavarása nélkül behozhassák, ill. hazavihessék.
- A napirendet minden csoport rugalmasan kezeli az aktuális tevékenységek, események, a gyermekek bioritmusának figyelembe vételével. Csak az étkezések ideje kötött.
- Az óvoda teljes nyitva tartásának ideje alatt a gyermekekkel minden csoportban óvodapedagógus foglalkozik.

4.6. Óvodai ünnepek, megemlékezések, hagyományok

Programok	Csoport szintű		Óvoda szintű	
	nyitott	zárt	nyitott	zárt
Társadalmi ünnepek:				
Március 15.		x		
Hagyományos gyermekünnepek:				
Születésnapok, névnapok		x		
Mikulás			fényképezés*	x
Karácsony		x		
Farsang		x	fényképezés*	
Húsvét		x		
Anyák napja	x			
Ballagás	x			
Gyermeknap				x
Jeles napok:				
Állatok napja		x		
Víz világnapja		x		
Föld napja				x
Madarak és fák napja		x		
Sportrendezvények:				
Magonc nap				x
Makk Marci Kupa			x	
Ovi-foci Kupa			x	
Kihívás napja				x
Egyéb rendezvények, programok				
Mihály nap			x	
Iskolalátogatás		x		
Séták az óvoda környezetében		x		
Kirándulások a kerületben		x		
Kirándulások Budapest környékén		x		
Múzeum-, kiállítás látogatás		x		
Bábszínház- és színházlátogatások		x		x

Megjegyzés: *Fényképezés SZK képviselőjében, csoportonként egy szülő

A rendezvények pontos időpontjait az óvoda munkatervében határozzuk meg, a szülők tájékoztatása a honlapon, ill. a csoportos faliújságokon keresztül történik.

Az előadások, kirándulások, egyéb programok költségét a szülők biztosítják, ezek maximált költségéről évente az első szülői értekezleten közösen döntenek.

5. A gyermekek és szülők jogai és kötelességei

5.1 A gyermekek jogai és kötelezettségei

- A **gyermeknek joga**, hogy óvodánkban nyugodt, biztonságos és egészséges környezetben nevelkedjen.
- Emberi méltóságát és személyiségi jogait minden óvodai alkalmazott tiszteletben tartja, lelki és fizikai erőszaktól védjük.
- Valamennyi dolgozóra vonatkozik a titoktartási kötelezettség és az adatvédelmi *törvény betartása*.
- Megilleti az egyéni bánásmód, az elfogadás, a bizalom, a szeretet, az empátia és az életkornak megfelelő követelmények támasztása.
- Életrendjét életkorának, fejlettségének megfelelően alakítjuk.
- A Micimackó Óvoda Pedagógiai Programja lehetővé teszi érdeklődésének, adottságainak, képességeinek megfelelő nevelés biztosítását.
- Naponta, rendszeresen egészségfejlesztő tevékenységben részt vegyen.
- Kiemelt figyelmet kap a sajátos nevelésű, a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, valamint a kiemelten tehetséges gyermek.
- A sajátos nevelési igényű beszéd- és mozgásszervi fogyatékos gyermeknek joga, hogy különleges gondozás keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították.
- Amennyiben szükséges Pedagógiai Szakszolgáltatás, Nevelési Tanácsadó segítségét igénybe vegye. (logopédiai, pszichológiai, fejlesztő pedagógiai, konduktori ellátás)
- Családjá anyagi helyzetétől függően ingyenes, kedvezményes étkeztetésben vegyen részt.
- A speciális étkezési szükségletű gyermek, szakorvosi igazolással a diétás étkeztetést igénybe vegyen.
- A gyermek a törvényes képviselőjén keresztül érvényesítheti jogait, (oktatási jogok biztosához fordulhat).

A gyermekektől **elvárjuk**,

- hogy életkori sajátosságainak megfelelően óvja maga és társai egészségét, testi épségét és tartsa be az év elején óvodapedagógus által ismertetett balesetvédelmi szabályokat;
- hogy úgy érvényesítse jogait, hogy azzal ne sértse másokét;
- hogy figyelmesen, fegyelmezetten és tevékenyen vegyen részt a kezdeményezéseken és a foglalkozásokon;
- hogy viselkedésével ne veszélyeztesse saját, ill. társai, valamint az óvoda alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
Nem akadályozhatja a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát;
- hogy tisztelje az óvoda minden dolgozóját! Köszönjön a nevelőknek, legyen udvarias;
- hogy életkorának és fejlettségének megfelelően óvja, védje a környezetét!
- hogy vigyázzon az óvoda felszerelésére, eszközeire, azokat rendeltetés- szerűen, az előírásoknak megfelelően, a szabályok betartásával használja. (torna előterek felszerelése, eszközei kizárólag az óvodapedagógus irányítása mellett használhatók)

- hogy az előterekben és a folyosón a szülő jelenlétében is tartsák be az óvodapedagógus által kialakított szabályokat! (hangoskodás, céltalan ugrálás, rohangálás)
- hogy óvja az előkert és az udvar növényzetét!

5.2. Szülők jogai és kötelességei

A gyermek fejlődése érdekében meghatározó az együttműködés minősége, a nevelők és a szülők folyamatos és partneri viszonya.

A szülő joga:

- A szülő joga, hogy információt kapjon: az óvoda működésével, működési rendjével kapcsolatos kérdésekről (SZMSZ), az óvodai pedagógiai programjáról, és megismerje az intézmény házirendjét.
- A gyermek, s így a szülő joga, hogy hozzájusson a gyermek jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról, a személyét, illetve a fejlődését érintő kérdésekről.
- Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres és érdemi tájékoztatást kapjon, gyermeke neveléséhez tanácsokat, segítséget kérjen – de nem a gyermekekkel való foglalkozás ideje alatt, hanem egyeztetett időpontban, a gyermek nélkül.

A gyermek értékelésének rendje, szempontjai:

- o A gyermekek fejlődésének értékelését az óvodapedagógusok végzik a gyermekenként vezetett személyiségi lap és az egyéb megfigyelések alapján.
 - o Személyes adataik kezelését és védelmét az óvoda Adatkezelési Szabályzata tartalmazza.
 - o Az óvodapedagógusok minden gyermek szülőjének egyéneként nyújtanak szóbeli és írásbeli tájékoztatást gyermekük fejlődéséről a mérési és megfigyelési eredmények alapján.
 - o A gyermekek fejlődésével kapcsolatos mérési rendszer az óvoda Pedagógiai Programjában megtalálható.
- Joga van igény szerint fogadó órát kérni az óvónőktől, óvodavezetőtől.
 - Jogában áll gyermeke neveléséhez a pedagógiai szakszolgálatokat igénybe venni.
 - A szülő joga, hogy kérdést intézzon az intézmény vezetőjéhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt munkanapon belül érdemi választ kapjon.
 - Kezdeményezheti szülői szervezet (közösség), óvodaszék létrehozását s abban tevékenyen közreműködhet.
 - Megválaszthatja a szülői képviselőket, személyesen, vagy képviselője útján jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési intézmény irányításában.
 - A gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az óvodavezetőtől. Az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
 - Véleménynyilvánítási, javaslattételi joggal élhet.
 - A véleménynyilvánítás gyakorlása során a szülő nem sértheti
 - o az óvoda alkalmazottjainak,
 - o a többi gyermeknek,

- és a gyermekek szüleinek a személyiségi jogait, emberi méltóságát.
- A szülőnek nincs joga önbíráskodásra, más gyereket számon kérni, fegyelmezni, megfenyegetni.

Szülő kötelessége:

- Biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való rendszeres részvételét.
Gondoskodni gyermeke testi, érzelmi, értelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermeke fejlődésének figyelemmel kísérése, a tőle elvárható módon, a fejlődés,, valamint a gyermekközösségbe való beilleszkedés elősegítése, ill. kötelessége a közösségi élet szabályainak elsajátítására törekedni.
- Rendszeres kapcsolattartás a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal és részükre az együttnevelés érdekében a szükséges tájékoztatás megadása.
- Kérjük, hogy gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvodapedagógusoktól, vagy az óvodavezetőtől kérjenek!
- Hosszabb beszélgetéssel ne zavarják az óvónőt nevelő-oktató munkájának végzése közben, éljenek a kapcsolattartás különböző formáival:
 - fogadó óra (óvodapedagógus, szülő kezdeményezésére)
 - szülői értekezlet (évente két alkalommal: szeptember, január, ill. rendkívüli esetben))
 - családlátogatás (óvodalepés előtt, ill. nagyon indokolt esetben)
 - nyílt nap
 - vezető fogadóóra (szükség szerint, sürgős esetekben előzetes bejelentés nem szükséges)
- A különleges bánásmódot igénylő, magatartási nehézségekkel küzdő gyermekek szüleinek - a gyermek érdekében - a pedagógussal történő együttműködés kötelessége.
- A szülő kötelessége, hogy a sajátos nevelési igény esetén biztosítsa a gyermeke részvételét az óvodában megszervezett rehabilitációs és rehabilitációs terápian.
- Akadályoztatás esetén a szülők a lehető legkorábban kötelesek lemondani a foglalkozást.
- A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.
- **A személyi adatokban bekövetkezett változásokat** (különös tekintettel a telefonszámok, lakcím megváltozása) a szülő **köteles** az óvoda felé jelezni.

Kérjük, hogy a család életében bekövetkezett változásokat (testvér születése, haláleset, válás) osszák meg az óvodapedagógusokkal! (Ezeket az információkat bizalmasan kezeljük) Segítenek abban, hogy a gyermeket is átsegítsük a nehézségeken, ill. az átmeneti, megváltozott magatartását megfelelően kezeljük.

A szülőkre és gyermekekre egyaránt vonatkozik az **óvodában dolgozók emberi méltóságának és jogainak tiszteletben tartási kötelezettsége.**

Az intézmény minden alkalmazottja az óvodai nevelőmunka során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából **közfeladatot ellátó személy.**

6. Óvodai felvétel, átvétele, megszűnés eljárási rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség megkezdéséig nevelő intézmény.
Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve, ha az adott körzetben lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező hároméves, vagy annál idősebb gyermek óvodai felvétele kérelme teljesült
- Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik.
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1) A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal.
A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét **köteles beíratni** az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. A szülő az óvodáztatási kötelezettség nem teljesítése esetén alkalmazható jogkövetkezményekről is tájékoztatást kap.
- Ha a gyermekről készült szakértői vélemény, határozat, a szülőköteles átadni azt a beiratkozásnál az óvodavezetőnek!
- Amennyiben a gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.
- Az óvodai beiratkozásakor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát.
- Beiratkozásakor a gyermek korábbi óvodai jogviszonyát a szülőnek kötelessége jelezni.
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indokolás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is.
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja.
- Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.
- Törli a nyilvántartásból azt a gyermeket, akinek az ellátása a jogszabályok szerint megszűnt. (Tanulói jogviszony, vagy a szülő kérésére másik óvodába kerül, elköltözik, vagy a szülő kérelmére a jegyző engedélyt adott ki a gyermek óvodából történő kimaradásáról)
- Más óvodából történő átvétel üres férőhely esetén lehetséges.
- Az óvoda igénybe vehető:
 - o a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig,
 - o amennyiben a gyerek egészséges,
 - o amennyiben a szülő az étkezési térítési díjat befizette, vagy nyilatkozatot nyújtott be a térítésmentesség jogosultságáról.
 - o amennyiben a sajátos nevelési igényű, beszéd- és mozgásszervi fogyatékkal élő gyermekek óvodai felvétele a szakértői bizottság javaslata, a szülő választása, valamint a gyermek igénye alapján történik,

- A nem magyar állampolgár kiskorú, akkor válik óvodai ellátásra jogosulttá Magyarországon, ha
 - o a menedékjogról szóló törvény rendelkezései szerint a magyar állampolgárokkal azonos jogok illetik meg,
 - o a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogát Magyarországon gyakorolja,
 - o a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény hatálya alá tartozik és bevándorolt vagy letelepedett jogállású, vagy Magyarország területén való tartózkodásra jogosító engedéllyel rendelkezik.
- A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.
A gyermek hároméves korától annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amikor az ötödik életévét betölti, az óvodába járás kötelezettségét családi napköziben is teljesítheti.
- Az a szülő, aki az adott nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól felmentést kér, a lakhelye, ill. tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek, vagy az óvoda vezetőjének nyújthatja be kérelmét, aki a továbbítja a jegyző felé.
A jegyző, az óvodavezető, a védőnő egyeztetésével – a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva - az ötödik életév betöltéséig felmentést adhat a nevelési év kezdő napjától esedékes kötelező nevelésben való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolja.

7. A gyermek távolmaradásának, mulasztásának igazolására vonatkozó előírások

- Az óvodát csak egészséges, a szükséges oltásokat megkapott gyermek látogathatja.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be, a szülő felelőssége és kötelessége.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad. mulasztását igazolni kell.
- Amennyiben a szülő (pl. családi programok) nem kívánja az óvodát igénybe venni, ezt kérjük **írásban** bejelenteni.
- Indokolt esetben (pl. tartós betegség) az intézményvezetőnek írt kérelemben kérheti a felvett gyermek óvodába járásának szüneteltetését.
- **Betegség után minden esetben csak orvosi igazolással vesszük be a gyermekeket.**
Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatti **távollét pontos időtartamát.**
- Az előre be nem jelentett 3 napot meghaladó távollét után csak orvosi igazolással jöhet a gyermek óvodába.
- A mulasztást igazoltnak kell tekinteni ha:
 - o a gyermek a **szülő írásbeli kérelmére** engedélyt kapott a távolmaradásra.
 - o a gyermek beteg volt, és azt a meghatározottak szerint igazolja.
 - o a gyermek hatósági intézkedés, vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

- Ha a gyermek távolmaradását a szülő nem igazolja, a **mulasztás igazolatlan**.
- Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul tíz napnál többet mulaszt, jogkövetkezménnyel jár.
- Óvodáztatási támogatásra jogosult gyermeknek egy óvodai nyitva tartási napon legalább hat órát az óvodában kell tartózkodnia.
 - o Az első igazolatlan nap után az óvoda vezetője írásban tájékoztatja a szülőt a mulasztás következményeiről.
 - o A kifizetés esedékességét megelőzően az intézményvezetőnek a jegyző felé jeleznie kell az igazolatlan hiányzások számát.
- Megszűnik az óvodai jogviszony, ha a gyermek az óvodából igazolatlanul tíznél több napot van távol, feltéve, hogy az óvodavezető a szülőt legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.

8. A beiskolázás rendje

A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megléte, s annak igazolása. (Óvodai Szakvélemény)

A gyermek iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg.

A gyermekek testi érettségét az óvodaorvossal együttműködve állapítja meg a csoport óvónője.

Lelki, szociális, mentális és értelmi fejlettséget a csoportos óvodapedagógusok állapítják meg, szükség esetén Nevelési Tanácsadó, Szakértői bizottság bevonásával.

Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban igazolja:

- hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget. és ezt igazolja;
- dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről;
- szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - o gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján;
 - o a gyermek nem járt óvodába;
 - o a szülő nem ért egyet az óvodapedagógusok által kiállított igazolással és az iskolába lépéssel kapcsolatos döntéssel.

A szülő gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szakértői bizottság vizsgálatát kezdeményezheti.

9. A gyermekek behozatalának, elvitelének szabályai

- Az óvoda csak azokért a gyermekekért felelős, akiket az óvodapedagógus átvett.
- Amennyiben a gyermeket nem a szülő (nagyszülő, testvér, egyéb ismerős) viszi el az intézményből, **állandó, vagy eseti meghatalmazás szükséges.**
- A gyermekek reggeli beérkezése a napirendhez illeszkedően, legkésőbb 8:30-ig történjen meg.
- A tízórai után érkező gyermekek számára az ételt nem áll módunkban tárolni.
- A szülő törekedjen arra, hogy a reggeli, vagy a délelőtti érkezésükkor ne zavarják meg a tornateremben (emeleti zsibongó) megszervezésre kerülő délelőtti testnevelési foglalkozásokat, vagy egyéb tevékenységeket. A legrövidebb időn belül öltöztesse át gyermekét és adja át a nevelőknek!
- Szülői igény esetén ebéd előtt 12:00 óráig, ebéd után 12:30-13:00 órától haza lehet vinni a gyermekeket.
- Kérjük, az ebéd után távozókat, hogy hangoskodással, futkározással ne zavarják a már pihenő gyermekek nyugalma!
- A gyermekek délután folyamatosan távozhatnak szüleikkel, a legkedvezőbb időpont 15:30-tól.
- A gyermek távozásakor minden esetben (úgy a teremből, mint az udvarról) köszönjön el óvó néniktől!
- A szülő vagy hozzátartozó megérkezése, a gyermek átvétele után, (az óvodai élet zavartalansága, ill. a konfliktusok megelőzése érdekében) lehetőleg a szükségesnél több időt ne töltsenek az intézmény épületében, ill. az udvaron.
- A gyermek átvétele után a gyermek felügyelete, az óvodában kialakított szabályok betartatása a szülő, vagy a gyermekért érkező felnőtt feladata és kötelessége!!
- A gyermek átvételére vonatkozó kéréseket csak gyámügyi, vagy bírósági végzés, határozat ellenében tudjuk teljesíteni! (apa, vagy anya nem viheti el az óvodából)

Abban az esetben, ha a gyermek az óvodában maradt, nem jöttek érte, és a szülőket vagy a gyermek hazavitelére meghatalmazott személy egyikét sem tudjuk elérni, az óvoda további intézkedésre jogosult.

Értesítjük a XVII. ker. Gyermekjóléti Szolgálat készenléti ügyeletét: 06/20 340-3981

10. A gyermekek ruházata

- A gyermekek az óvodába ápoltan, tiszta ruhában járjanak! (a gyermek érdeke is ezt kívánja)
- Javasoljuk, hogy a csoportszobában rövid ujjú pólóban, ingben, szoknyában, rövidnadrágban legyenek a gyermekek.
- A gyermekek önállósodása érdekében célszerű, megfelelő méretű, könnyen kezelhető ruházat.
- A jellel ellátott textilzsák tartalmazzon egy váltás ruhát, fehérneműt, hogy szükség esetén át tudjuk öltöztetni gyermekeiket!
- Váltócipő használata kötelező (lehetőség szerint világos talpú). Erre a célra papucs, tornacipő nem alkalmas.
- Kérjük a ruhaneműket, cipőket jellel ellátni, hogy adott esetben a gyermekek segítségére lehessünk!
- A torna felszerelést kérjük egy külön tornaszákban elhelyezni!
- Az anorákok, kabátok külön fogason, állványon kerülnek elhelyezésre.
- Kérjük, törekedjenek az öltözők rendjének, tisztaságának megőrzésére, ill. személyes példamutatással gyermekeiket is erre neveljék!

11. Étkezéssel kapcsolatos szabályok

- Az óvodai étkezések időpontjai:
 - o Tízórai: 9:00- 9:30
 - o Ebéd: 12:00 -13:00
 - o Uzsonna: 14:45 -15:30
- Táplálékallergiás gyermekek kizárólag szakorvosi igazolással vehetik igénybe a speciális étkezést.
Ha a szakorvos által javasolt diétás ellátást nem tudja az étkeztető cég biztosítani, egyedi elbírálás alapján az ÁNTSZ engedélyt adhat arra, hogy a szülő biztosítsa a gyermek óvodai étkeztetését.
- Az óvoda területére ételt bevinni, ill. kivinni az ÁNTSZ előírás szerint nem lehet, csak az alábbi szabályok betartásával:
 - o Torta eredetiségének azonosítására az aznapi számlát szükséges mellékelni.
 - o Zöldség, gyümölcs behozatalánál is kérjük igazolni a vásárlást. Ha a gyümölcsöt otthon termelték, a szülő köteles nyilatkozni arról, hogy a kötelezően előírt élelmezés-egészségügyi várakozást betartotta.
- A csoport öltözőjében és az udvaron a gyermekek egyéni etetése otthonról hozott élelmiszerrel (csoki, cukorka, túró Rudi, chips) a többi gyermek előtt, etikátlan és tilos.
- Nem megengedett továbbá a gyermekek zsákjában étel, ital tárolása. (egészségügyi szempontból is indokolt, ill. lehetőséget kínál arra, hogy indokolatlanul a gyermekek egymás zsákjába nyúljanak)

12. Térítési díj befizetésének, visszatérítésének rendje

- A gyermekek számára étkezési térítési díjat kell fizetni.
- A befizetés egy hónapra előre, egy összegben történik. A térítési díj megállapítása a mindenkor érvényben lévő jogszabály alapján történik. A befizetés minden hónapban a hirdetőtáblán megjelölt időpontban, valamint az óvoda honlapján van.
- A szülő kötelessége, hogy a tájékoztatásban megjelölt napokon a gyermeke térítési díját – hiányzás esetén is – befizesse.
- ingyenes étkeztetésben részesül az a gyermek, aki
 - o rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül;
 - o tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
 - o olyan családban él, amelyben három vagy több gyermeket nevelnek,
 - o olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállal egészségbiztosítási és nyugdíjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,
 - o vagy nevelésbe vették.
- Betegség vagy hiányzás esetén az **étkezés lemondható**.
- **A térítésmentes étkezést igénybe vevő gyermekek szüleinek is kötelessége betegség, vagy hiányzás esetén az ingyenes étkezés lemondása!!**
- Az ebédlerendelés személyesen az arra rendszeresített füzetben, pontos dátummal és aláírással történik.
- A lemondás 24 órás várakozással lép életbe, s a következő befizetéskor írható jóvá.
- Az óvodát már nem látogató gyermekek lemondott napjainak térítési díját visszatérítjük.

13. A gyermekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az óvodát csak egészséges, a szükséges oltásokat megkapott gyermek látogathatja.
- A kötelező védőoltások az óvodában nem adhatók be, a szülő felelőssége és kötelessége.
- Az óvodában évente egy alkalommal fogászati, szemészeti és általános egészségügyi szűrésre kerülhet sor.
- **Beteg, gyógyszert szedő, még lábadozó gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az óvodát.**
- A napközben megbetegedett gyermeket az óvónő értesítése után a szülőnek a legrövidebb időn belül el kell vinnie az óvodából.
- Az óvodában megbetegedett gyermek is **csak orvosi igazolással** hozható ismét közösségbe. (láz, hasmenés, hányás, kiütés, kötőhártya gyulladás)
- A szülő azonnal köteles a fertőző megbetegedést (Pl. bárányhimlő, skarlát, fejtetvesség stb.) az óvoda felé jelezni. (szóban, vagy a lerendelő füzetben írásban)
- A szülőket az óvoda vezetősége faliújságon tájékoztatja a fertőző megbetegedésekről.

- Az intézményvezető kötelessége az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályok betartása:
 - o A fertőző gyermekek elkülönítése csak a szülő érkezéséig, a gyermek a legszükségesebb ideig tartózkodhat az óvodában.
 - o Megfelelő óvó intézkedések a további megbetegedések elkerülése érdekében (fertőtlenítés, bejelentési kötelezettség az ÁNTSZ felé)
- Az óvónők, a nevelést segítő dajkák, pedagógiai asszisztensek nem fogadhatnak el, s nem adhatnak be otthonról beküldött gyógyszert a gyermekeknek, kivéve az orvos által igazolt, állandó szedést igénylő gyógyszert, azt is csak kizárólag délben. A reggeli és a délutáni gyógyszerbeadásról a szülőnek kell gondoskodnia.
- Magas láz esetén, - a szülővel való egyeztetés után – kizárólag lázcsillapításra szolgáló készítményt adunk be.
- Kérjük, hogy
 - o a babakocsikat egészségügyi okok miatt a folyosón hagyni! (Értékeikre vigyázzanak, az őrizetlenül hagyott értéktárgyakért az óvoda nem vállal felelősséget!)
 - o a mosdóhelyiségekben – egészségügyi szempontból – lehetőleg a szülő csak indokolt esetben tartózkodjon.
 - o a kerékpárokat, kismotorokat lezárva a bejáratnál lévő tárolókba elhelyezni szíveskedjenek! Az óvoda épületében, udvaron nem használható!

14. Gyermekbalesetek megelőzését szolgáló általános óvó-védő szabályok

14.1. Az óvodába hozható tárgyak

- Szükség esetén a gyermek a délutáni pihenéshez kisméretű plüssállatot, rongyot behozhat. Könyvet, újságot, színezőt bármikor bevihet a csoportba.
- Az otthoni játékokért felelősséget nem tudunk vállalni!
(Kérjük, hogy a harci játékfegyverek, valamint a túl zajos eszközöket mellőzni szíveskedjenek!)
- Kérjük, hogy a gyermekek **ne hozzanak** az óvodába
 - o rágógumit, édességet! (kivételes alkalmak: kirándulás, név- és születésnap)
 - o értéktárgyakat! (lánc, karóra, karkötő, gyűrű, mobiltelefon stb.) Ezek eltűnéséért az óvoda felelősséget nem vállal.

A gyűrű, nyaklánc, karkötő viselése baleset forrása lehet!
- Óvodába nem hozható tárgyakat. eszközöket megőrzésre elveszük a gyermekektől és átadjuk a szülőnek.

14.2. Biztonságos környezet

- A gyermekek biztonsága érdekében az óvodahasználók az elektromos ajtózár használatára ügyeljenek!
- A bejárati ajtót a felnőtt minden esetben csukja be maga után! Más gyermekét ne engedje ki!
- Óvodás gyermek nem használhatja a nyomógombot a bejárati ajtó kinyitására! Szülők ne segítsék elő gyermekeiket ebben a tevékenységben! (felemelés)
- Ne engedjék gyermekeiket a kapura felmászni, a biztonsági kallantyút kinyitni!
- Kérjük, győződjenek meg arról, hogy az óvodába érkező gyermekük nem hoz balesetveszélyes tárgyakat magával. (bicska olló, gombostű, szög, gyógyszer, cigaretta stb.)
- A balesetek elkerülése érdekében az óvoda udvarán, csoportszobában a gyermekek csak óvodapedagógus, dajka, pedagógiai asszisztens felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tornateremben található bordásfal szülő felügyeletével sem használható!
- Érkezéskor, távozáskor, óvodai rendezvényeken, családdal közös kirándulásokon a szülő felel gyermeke biztonságáért.
- Az intézmény egész területén, az intézmény bejáratától 5 méter távolságban dohányozni tilos!
- Állatokat az óvodába csak előzetes megbeszélés után, a szükséges védelmi előírások betartásával, oktatási céllal lehet behozni, egyébként tilos. Kérjük, hogy kutyáikat olyan helyre kössék ki, hogy a gyermekek számára ne jelentsen veszélyforrást!
- Az intézménnyel jogviszonyban nem álló személyek csak vezetői engedéllyel léphetnek be, ill. tartózkodhatnak az óvoda épületében, udvarán.
- **Bombariadó** esetén követendő magatartás:
 - o Vészhelyzetben mindenkor az óvodában tartózkodó vezető értesíti a rendőrséget és közben utasítást ad az épület kiürítésére.
 - o Az óvodapedagógusok a csoportokat a udvari ajtókon és a kerti kapun át menekítik ki, a közeli Általános Iskolába, vagy az előtte levő térre.
- **Tűzriadó** esetén követendő magatartás:
- A tűz keletkezési helyétől függően a csoportszobák udvari ajtóin vagy a folyosóról nyíló ajtókon keresztül menekítjük ki a gyermekeket. Közben a benn tartózkodó vezető, vagy az arra kijelölt személy értesíti a tűzoltókat. A folyosón és a tornateremben lévő poroltókkal a tűzriadó-terv szerint kijelölt személyeknek meg kell kezdeni a tűz oltását.
- Minden egyéb veszély elhárítási munka tűzriadó-terv szerint zajlik. Ez tartalmazza a felnőttek egyéni kötelezettségét, feladatait.

14.3. A gyermekbalesetekkel összefüggő egyes feladatok, gyermekbalesetek jelentési kötelezettsége

- Közös feladatunk a gyermekek biztonságos és egészséges környezetben történő nevelése, a gyermekek testi épségének megóvása.
- Az óvoda minden dolgozójának kötelessége az óvoda területén észlelt veszélyforrásokat azonnal elhárítani, vagy a problémát jelezni az óvodavezető felé további intézkedést céljából.
- Az óvodai nevelési év megkezdésekor és év közben szükség szerint (foglalkozás, kirándulás előtt) az óvodapedagógus – a gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelően - ismerteti az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a tevékenységgel együtt járó veszélyforrásokat, ill. a tilos és elvárható magatartásformát.

Az ismertetés tényét és tartalmát a pedagógusok rögzítik a csoportnaplóban. (Feljegyzések a gyermekek életéről)

- A gyermek saját és társai egészségének, testi épségének megóvása, ill. a balesetek elkerülése érdekében a pedagógus a szülőket is tájékoztatja az alábbiakról:
 - o óvodába hozható tárgyak
 - o udvari és a csoportszobai játékok használatának szabályai, lehetséges veszélyforrások
 - o vizuális tevékenységhez és egyéb tevékenységekhez használatos eszközök használatának módja és szabályai (Pl. kés, olló, barkácseszközök, almareszelő)
 - o tornaeszközök rendeltetésszerű használata
 - o elvárható magatartásformák, viselkedési szabályok betartása óvodán kívüli tevékenységekkor (séta, kirándulás, tömegközlekedésen történő utazás)
- Az óvodán kívüli programokról az óvónő minden esetben tájékoztatja az intézményvezetőt, szülőket és beszerzi a részvételhez hozzájáruló szülői nyilatkozatokat is.
- Autóbuszos kirándulások alkalmával az óvodapedagógusok kötelesek a csoport névsorát az autóbuszvezetőnek és az intézményvezetőnek átadni.

Teendők baleset esetén:

Ha a gyermek balesetet szenved, a pedagógus kötelessége, hogy a szükséges intézkedéseket megtegye:

- A sérült gyermeket el kell látnia, elsősegélyben kell részesíteni.
- Minden esetben tájékoztatni kell az intézményvezetőt, vagy helyettesét a történetekről.
- Indokolt esetben a szülő azonnali értesítése.
- A baleset súlyosságától függően, illetve eszméletvesztés, lázgörcs esetén orvost, vagy mentőt kell hívni.
- A nyolc napon túl gyógyuló sérüléssel járó tanuló- és gyermekbaleseteket haladéktalanul ki kell vizsgálni. Ennek során fel kell tárni a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat.

- A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.
- Ezeket a baleseteket az oktatásért felelős miniszter által vezetett, a minisztérium üzemeltetésében lévő elektronikus jegyzőkönyvvezető rendszer segítségével kell nyilvántartani, vagy ha erre rendkívüli esemény miatt átmenetileg nincs lehetőség, jegyzőkönyvet kell felvenni.
- A jegyzőkönyvek egy-egy példányát - az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyvek kivételével - a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap nyolcadik napjáig meg kell küldeni a fenntartónak.
- Az elektronikus úton kitöltött jegyzőkönyv kinyomtatott példányát, a papíralapú jegyzőkönyv egy példányát át kell adni kiskorú gyermek esetén a szülőnek.
- A jegyzőkönyv egy példányát a kiállító nevelési-oktatási intézményében meg kell őrizni
- Amennyiben a baleset súlyosnak minősül, akkor azt a nevelési-oktatási intézmény a rendelkezésre álló adatok közlésével - telefonon, e-mailen - azonnal bejelenti az intézmény fenntartójának. A súlyos baleset kivizsgálásába legalább középfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személyt kell bevonni.
- Az óvodának igény esetén biztosítani kell a szülői szervezet részvételét a balesetek kivizsgálásában.

15. Reklámozás szabályai

- Reklámanyagok elhelyezéséről az óvodavezető dönt.
- Az óvodában tilos a reklámtevékenység, kivéve, ha a reklám a gyermekeknek szól és az egészséges életmóddal, környezetvédelemmel, társadalmi, közéleti, ill. kulturális tevékenységekkel függ össze.
- Csak az óvoda tevékenységével összeegyeztethető, ill. a működéssel kapcsolatos anyagok kerülhetnek ki az óvoda falújságjára.

16. A gyermek jutalmazása és a fegyelmezés formái

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái

Óvodásaink kiemelkedő - egyéni, vagy csapatban - kerületi, fővárosi, vagy országos versenyen elért teljesítményét megünnepeljük közös énekkel, apró meglepetéssel, méltatva az erőfeszítésüket, hozzáállásukat, kitartásukat, türelmüket.

Óvodás társaikat is arra neveljük, hogy tudjanak más sikerének örülni, az elismerést kifejezni.

Az óvodában a pozitív értékelés az elsődleges, minden gyermeket önmagához képest értékelünk.

Napi szinten a gyermekek jutalmazásának leggyakoribb formái:

- gyermek szóbeli dicsérete, elismerő tekintet, mosoly, simogatás
- elért eredmény gyermektársaik, nevelők, szülők felé kommunikálása
- megbízatások, amelyek még magasabb szintű teljesítményre ösztönzik

- gyermekek kedvenc elfoglaltságának felkínálása (mesélés, szabályjáték, séta, kirándulás)

Tárgyi jutalmazást az óvodában nem alkalmazunk!

A gyermekekre vonatkozó fegyelmező intézkedések elvei:

Az óvodapedagógus feladata, felelőssége a gyermekekkel megismertetni, elfogadtatni, azokat az elvárásokat, amelyek eltérhetnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és a különböző tevékenységek szempontjából.

A szokás-szabályok következetes betartásával igyekszünk elkerülni, hogy az elmarasztalás valamelyik formájával élni kelljen.

Az elmarasztalás leggyakoribb formái:

- rosszálló tekintet
- figyelmeztetés a helyes viselkedésre
- rövid időre kiemelés egy-egy adott tevékenységből

Ha a gyermek viselkedésével önmagára és társaira veszélyt jelent, folyamatosan megbotránkoztatóan viselkedik, s az elmarasztalás különböző formáival sem érünk el eredményt, külső szakember segítségét kérjük.

17. A család és az óvoda közös nevelési elveinek alakítása

Az eredményes óvodai neveléshez elengedhetetlen a közös szemlélet kialakítása, a család együttműködése a pedagógusokkal.

Az óvodai és a családi nevelés összehangolása érdekében Szülői Szervezet működik.

Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy:

- tiszteljék az óvodában dolgozó felnőtteket, gyermektársaikat, saját szüleiket;
- legyenek képesek együttműködni, alkalmazkodni;
- fogadják el társaik egyéniségét, a másságot, fogyatékoságát;
- segítsék a rászorulókat, legyenek udvariasak;
- türelmesen hallgassák meg egymást;
- gondolataikat, véleményüket kulturált formában fogalmazzák meg;
- az esetleges konfliktusokat próbálják meg „békés úton” rendezni, kerüljék a durvulást, verekedést, trágár beszédet;
- árulkodás helyett (a nagyobbak), próbálkozzanak, törekedjenek felnőtt közbeavatkozása nélkül a problémák megoldására.

Kérjük a Szülőket, hogy a cél érdekében személyes példamutatással, következetes neveléssel, elvárással ösztönözzék gyermekeiket a helyes magatartásformák, viselkedés elsajátítására!

Ötleteikkel, javaslataikkal, közös gondolkodással segítsék az óvodában folyó nevelő-oktató munkánkat!

18. Az óvoda dokumentumai és nyilvánosság

- Nevelőmunkánk alapja az Óvodai Nevelés Országos Alapprogram alapján készült Pedagógiai Programunk. A „mi világunk” felfedezése – Naplaskörnyéke
- Az intézményben minden óvodai dokumentum az irodában megtalálható, olvasásra elkérhető. (Pedagógiai Program, Házirend, SzMSz)Az óvoda honlapján az óvoda alapidokumentumai megtalálhatók.
A Házirend tartalmát az első szülői értekezleten megismertetjük a szülőkkel.

19. Érvényességi rendelkezések és nyilvánosság

A Házirend elfogadásának szabályai

- A Házirend et az óvodapedagógusok és a szülői javaslatok figyelembevételével, az érvényben lévő jogszabályok betartásával az intézmény vezetője készíti el.
- A Házirend a Szülői Szervezet véleményezése, nevelőtestület elfogadása után, az intézményvezető jóváhagyásával válik érvényessé.

Érvényessége:

A módosítás szabályait figyelembe véve, határozatlan ideig érvényes.

Módosítás, felülvizsgálat szabályai:

A Házirend módosítására sor kerül:

- Törvénymódosulás, jogszabályi változás
- Házirend módosítását kezdeményezi:
 - intézményvezető
 - nevelőtestület minősített többsége (50%+ 1 fő)
 - szülői szervezet vezetősége, ha azt 2/3-os arányban kezdeményezi.

Legitimációs záradék

A Rákosmenti Micimackó Óvoda Házi rendjét:

Elfogadta: a nevelőtestület.

Az elfogadás jegyzőkönyve mellékelve.

Véleményezte: Szülői Közösség

A véleményezés jegyzőkönyve mellékelve.

Jóváhagyta: az intézményvezető

Budapest, 2015. szeptember 15.

intézményvezető

Kovácsné Pálvölgyi Gabriella